
OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

ANIMATEUR DE CAMP DE JOUR ET D'ACTIVITÉS ANNUELLES

Service des Loisirs, de la Culture et de la Vie Communautaire

POSTE OCCASIONNEL

CONCOURS LCVC-2026-001

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche d'une personne candidate pour occuper la fonction d'Animateur d'activités au service des Loisirs, de la Culture et de la Vie Communautaire.

LIEU DE TRAVAIL : Peut varier dans les établissements municipaux et les sites du camp de jour.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : 1^{er} juin 2026

HORAIRE : Camp de jour estival :

Du 22 au 26 juin 2026 – 30 heures, pour les formations obligatoires

Du 29 juin au 7 août 2026 – 40 heures par semaine

Du lundi au vendredi, entre 6 h 30 et 17 h 30

Événements et activités annuels de la Municipalité :

À titre d'exemple, l'employé pourrait travailler lors des événements et activités suivants :

- La journée familiale (juin)
- La Marche Pierre Lavoie (octobre)
- Les activités de l'Halloween et de Noël (octobre/décembre)
- Etc.

TRAITEMENT : Taux horaire entre 19,10 \$ et 20,10 \$ (selon l'expérience)

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la Préposée aux activités et aux événements jeunesse, pour enfants entre 5 et 12 ans, la personne titulaire du poste s'acquitte des fonctions suivantes :

CAMP DE JOUR

- Offrir des activités de formation de façon sécuritaire, dynamique et constructive;
- Organiser quotidiennement des activités qui rencontrent les intérêts des enfants;
- S'assurer de la sécurité des lieux et des enfants;
- Travailler en équipe avec les autres membres du personnel lors de l'organisation et l'animation d'activités;
- Prendre connaissance de la programmation établie, et ce, avant le déroulement de l'activité prévue;
- Remplir les rapports d'activités et de présences sur une base quotidienne.

ÉVÉNEMENTS ET ACTIVITÉS

- Offrir des activités de formation de façon sécuritaire, dynamique et constructive;
- S'assurer de la sécurité des lieux et des enfants;
- Procéder au montage et démontage du site;
- Prendre connaissance de la programmation établie, et ce, avant le déroulement de l'activité prévue.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Faire preuve de leadership;
- Faire preuve de jugement et capacité de prendre des décisions;
- Avoir un bon service à la clientèle;
- Avoir une bonne habileté en communication.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

1. Avoir complété le niveau de secondaire 4 et être en âge légal de travailler ;
2. Posséder une certification valide de premiers soins et RCR est un atout;
3. Être disposé à travailler occasionnellement les soirs et les fins de semaine;
4. Assister à diverses sessions de formation offertes par la Municipalité;
5. Être bilingue est un atout pour servir notre clientèle anglophone.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur candidature, **au plus tard le 1^{er} avril 2026, 23 h 59**, par courriel à emploi@val-des-monts.net, en précisant le numéro de concours : LCVC-2026-001.

NOTE 1 : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si après la fermeture du concours la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

NOTE 2 : Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis, sans discrimination, et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter un texte trop lourd.